

FORRETNINGSORDEN FOR BIRKEHUSET, ØSTER ULSLEV

Ver.: 27. april 2026

Bestyrelsen består af mindst 3 og max. 7 repræsentanter og 1 suppleanter, 1 ledelsesrepræsentant samt 1 personalerepræsentanter jf. Styrelsesvedtægtens § 2.

Der afholdes et årligt forældremøde med valg til bestyrelsen. Formanden aflægger årsberetning ved forældremødet. Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter endt forældremøde, eller senest 14 dage efter.

Birkehusets leder bistår bestyrelsen som sekretær.

APRIL 2026

Der afholdes minimum 4 møder om året i tidsrummet 17-19. Afbud til møderne gives til sekretær. Forældrene orienteres på AULA om bestyrelsesmødet afholdelse 14 dage før afholdelse.

Bestyrelsens formand og sekretær indkalder til møderne til de aftalte tidspunkter med mindst 7 dages varsel.

Indkaldelsen og dagsorden udarbejdes af formand og publiceres på AULA af sekretær i Bestyrelsesgruppen.

Punkter til dagsorden afleveres senest 9 dage før mødets afholdelse. Dagsorden uddybes så vidt muligt med underpunkter. Evt. bilag vedhæftes dagsordenen.

Følgende er faste punkter på dagsorden til ordinære bestyrelsesmøder:

- Valg af referent
- Godkendelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde
- Orientering fra formanden
- Orientering fra ledelsen
- Orientering fra stuerne
- Bestyrelsesmedlemmerne har ordet
- Budget/Økonomi
- Indkommende punkter fra forældrene
- Eventuelt
- Kommende bestyrelsesmøder

Suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan invitere gæster til at deltage i møderne, gæsterne har ikke stemmeret. Alle deltagere er underlagt reglerne om tavshedspligt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er mødt frem. Afstemning foregår ved håndsoprækning og afgøres ved simpelt flertal. Hvis et enkelt medlem begærer det, skal der være skriftlig afstemning.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme gældende og i dennes fravær er næstformandens stemme afgørende.

Der udfærdiges et referat af mødet, som sendes til sekretær. Sekretær publicerer dette til godkendelse af bestyrelsesmedlemmerne i Bestyrelsesgruppen i AULA. Kommentarer fra bestyrelsens medlemmer skal være tilkendegivet senest tre dage efter udsendelse. Referatet publiceres på AULA og Birkehusets hjemmeside af sekretær senest en uge efter afholdelse af mødet. Referatet skrives af bestyrelsesmedlemmerne på skift.

Jf. Styrelsesvedtægtens § 5 bør forretningsordenen suppleres med forældrebestyrelsens mål for deres virke samt principper for forældresamarbejdet.

Birkehuset bestyrelse:

	Navn	Tilknytning	Telefonnummer	Valgperiode
Formand	Malene Kristiansen	Neel - Stubbestuen	20 97 57 15	2025 – 2027
Næstformand	Sissel Bjørndal	Ea - Splintestuen	24 67 65 42	2026 – 2028
Medlem	Christina Marcher	Elisa – Rødderstuen Eleanor - Stubbestuen	30 71 54 16	2026 – 2028
Medlem	Sanne Rasmussen	Birk - Stubbestuen	26 20 32 06	2026 – 2028
Medlem	Rikke Rasmussen	Gabriel – Rødderstuen	26 33 18 82	2026 – 2028
Suppleant	Trine Rewitz	Kirsten – Splintestuen	50 91 94 01	2025 – 2027
Lederrepræsentant	Christian Madsen		54 73 22 99	-
Personalerepræsentant	Bettina Nielsen		54 73 22 99	2026 – 2027

Kontaktinformation på bestyrelsesmedlemmerne hænger ved indgangene i Birkehuset. Det er sekretær, der holder oversigten ajour.

Forretningsorden godkendt d. 27/04-2026 af fremmødte medlemmer:

Malene Kristiansen
Sissel Bjørndal
Christina Marcher
Sanne Rasmussen
Rikke Rasmussen
Trine Rewitz