

## FORRETNINGSORDEN FOR BIRKEHUSET, ØSTER ULSLEV

Ver.: 25. januar 2021

Bestyrelsen består af mindst 3 og max. 7 repræsentanter og 2 suppleanter samt 1 personalerepræsentanter jf. Styrelsesvedtægtens § 2.

Der afholdes et årligt forældremøde med valg til bestyrelsen. Formanden aflægger årsberetning ved forældremødet. Bestyrelsen konstituere sig umiddelbart efter endt forældremøde, eller senest 14 dage efter.

Der afholdes minimum 4 møder om året i tidsrummet 17-19. Afbud til møderne gives til sekretær. Forældrene orienteres om bestyrelsesmødet afholdelse 7 dage før afholdelse.

JANUAR 2021

Bestyrelsens formand og sekretær indkalder til møderne til de aftalte tidspunkter med mindst 7 dages varsel.

Indkaldelsen og dagsorden udarbejdes af formand og sendes på e-mail til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter af sekretær.

Punkter til dagsorden afleveres 9 dage før mødets afholdelse. Dagsorden uddybes så vidt muligt med underpunkter. Evt. bilag vedhæftes dagsordenen.

Følgende er faste punkter på dagsordene til ordinære bestyrelsesmøder:

- Valg af referent
- Godkendelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde
- Orientering fra formanden
- Orientering fra ledelsen
- Orientering fra stuerne
- Bestyrelsesmedlemmerne har ordet
- Budget/Økonomi
- Indkommende punkter fra forældrene
- Eventuelt
- Kommende bestyrelsesmøder

Suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan invitere gæster til at deltage i møderne, gæsterne har ikke stemmeret. Alle deltagere er underlagt reglerne om tavshedspligt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er mødt frem. Afstemning foregår ved håndsoprækning og afgøres ved simpelt flertal. Hvis et enkelt medlem begærer det, skal der være skriftlig afstemning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme gældende og i dennes fravær er næstformandens stemme afgørende.

Der udfærdiges et referat af mødet, som godkendes af formanden, og sendes på e-mail. Kommentarer fra bestyrelsen skal være tilkendegivet senest tre dage efter udsendelse. Referatet udsendes af sekretær senest en uge efter afholdelse af mødet. Referatet skrives af bestyrelsesmedlemmerne på skift.

Jf. Styrelsesvedtægtens § 5 bør forretningsordenen suppleres med forældrebestyrelsens mål for deres virke samt principper for forældresamarbejdet.

Birkehuset bestyrelse:

	Navn	Tilknytning	Telefonnummer	Valgperiode
Formand	Frederik Zeuthen	Sigurd - Stubbene	72 48 20 61	2019 - 2021
Næstformand	Sandra Jensen	Mikkel - Splinterne Marcus - Rødderne	28 92 29 65	2019 - 2021
Medlem	Nanna Høegh	Valdemar - Splinterne	51 17 47 96	2020 - 2022
Medlem	Malin Røtting	Maja - Stubbene	20 85 76 93	2020 - 2022
1. suppleant	Kristian Bjørn	Sara - Rødderne Peter - Stubbene Lukas - Splinterne	20 15 83 09	2020 - 2022
2. suppleant	Elizabeth Mortensen	Signe - Rødderne Laura - Rødderne	24 21 62 42	2020 - 2022
Lederrepræsentant	Christian Madsen		54 73 22 99	-
Personalerepræsentant	Bodil Strange		54 73 22 99	2020 - 2021

Kontaktinformation på bestyrelsesmedlemmerne hænger ved indgangene i Birkehuset. Det er sekretær, der holder oversigten ajour.

Leder bistår bestyrelsen som sekretær.

Forretningsorden godkend d. \_\_/\_\_/2021